**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Макаровская средняя школа**

**Даниловского района Ярославской области**

Принята

на заседании педагогического совета

« 26» августа 2020 г., протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

И.А. Антипина

 Приказ №44 от 01 сентября 2020 г.

**П Р О Г Р А М М А**

**перехода в эффективный режим работы**

**МБОУ Макаровская СШ**

Авторы программы: Антипина И.А.

Федорова Л.Н.

Энзельдт Т.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2020**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Переход в эффективный режим работы МБОУ Макаровской СШ  |
| Миссия школы | Каждому ребенку — внимание и заботу. |
| Основание разработки – актуальность для школы  | Школа находится в неблагоприятных социальных условиях. В школе обучается 15 % детей с ОВЗ;11% детей состоит на внутришкольном и внешнем учете КДН и ОДН; 75% детей воспитываются в малоимущих семьях.Большинство обучающихся имеют низкие образовательные способности и обучаемость. Шесть человек имеют заключение ПМПК (ОВЗ с легкой умственной отсталостью) об обучении по специальным программам, один ребенок-инвалид.Успеваемость по итогам 2019-2020 учебного года составила 100%, качество знаний по итогам 2019-2020 учебного года составило 33%.Численность обучающихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, на уровне начального образования составляет - 21% (8 человек), на уровне основного общего образования- 24 % (8 человека). В общем, по образовательному учреждению удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5», составляет 27 % (16 человек).Более половины обучающихся находятся на подвозе. Школа полностью укомплектована кадрами. Из 15 педагогов 12 (80%) имеют высшее профессиональное образование, 75 % учителей имеют высшую и первую категории. Общее состояние материально-технической базы школы по качественным и количественным показателям можно признать удовлетворительным.Объекты социального окружения: Макаровская сельская библиотека, дом культуры д.Макарово.Результаты самооценки за 2019-2020 годы и SWOT – анализа, проведенного в педагогическом коллективе в мае текущего года. В результате выявлены слабые и сильные стороны в деятельности педагогического коллектива и определены направления доступного воздействия на улучшение западающих областей |
| Основные разработчики  | Антипина Ирина Александровна — директор школыФедорова Лилия Николаевна — заместитель директора по УВР, учитель информатикиЭнзельдт Татьяна Валентиновна – заместитель директора по ВР, учитель литературы |
| Приоритеты  | Приоритеты:1. Поддержка профессионального развития педагогов через изменение практик преподавания для повышения успеваемости и качества знаний обучающихся.
2. Улучшение образовательной среды и школьного климата.
 |
| Ожидаемые конечные результаты реализации | -Изменения в управлении школьными процессами. Доля педагогов, включенных в управление ОУ- 25%. Доля обучающихся, включенных в проектирование и организацию образовательного пространства школы до 60%.-Подготовлена нормативная база для реализации программы.- Увеличена доля педагогов, повысивших уровень профессионализма через овладение и применение в урочной деятельности технологий формирующего оценивания. Доля педагогов, активно использующих технологии формирующего оценивания 100%.-Повышено качество образовательных результатов на всех ступенях образования (Доля обучающихся, имеющих результаты по ОГЭ по русскому языку и математике не ниже средних по региону 10%. Доля участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 80%)-Внедрена модель внутришкольного мониторинга качества образования как инструмента повышения качества образования.-Создана методическая база профессионального развития учителей, организована активная диссеминация профессионального опыта, где более 60% педагогов проводят открытые уроки, практико-ориентированные семинары. -Повышен имидж МБОУ Макаровская СШ. Сохранён контингент.- Повысится уровень профессионального развития педагогов через изменение практик преподавания,  -Повысится уровень мотивации обучающихся школы,- Создано развивающее образовательное пространство,-Повысится уровень личностного и интеллектуального развития обучающихся.В результате реализации Программы мы предполагаем, что запланированные меры, действия и мероприятия создадут условия, необходимые для повышения образовательных результатов учащихся.  |
| Сроки и этапы реализации Программы | 1. Подготовительный этап (октябрь 2020г.- октябрь 2020 г.)2. Практический этап (ноябрь 2020г. – март 2023г.)3.Аналитический этап (март 2023г. - сентябрь 2023г.) |
| Ответственные лица, контакты | Директор школы Антипина Ирина АлександровнаТел: 8(48538)35527, 8-960-534-01-09E-mail: makarovosohs@mail.ru |

**АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Макаровская средняя школа (МБОУ Макаровская СШ) основана в 1931 году. Находится на границе двух районов: Даниловского и Первомайского. В настоящее время в микрорайоне школы нет ни одного действующего предприятия за исключением сферы торговли. Школа успешно взаимодействует с Макаровской сельской библиотекой и домом культуры. Жители микрорайона - бывшие работники, ныне в основном пенсионеры, существовавших ранее Даниловского леспромхоза, Даниловского льнозавода (п. Рощино), 3-го отделения совхоза «Даниловский», совхоза «Захарьино» Первомайского района, ж\д ст. Макарово. Других образовательных учреждений на протяжении 30 километров на данной территории нет. Школа построена по типовому проекту в 1963 году на 320 мест. Начиная с середины 90-х годов школьный контингент стал резко сокращаться. Четыре года назад численность учащихся составляла всего 48 человек. С 2016 года наметился определенный рост численности учащихся. На начало 2019-2020 учебного года в школе обучалось 75 учеников, на конец года - 72. Из них 40 мальчиков и 32 девочки. В течение года выбыло 3 учащихся. Распределение учащихся по ступеням обучения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название ступени | Классы | Количество учащихся | Средняя наполняемость |
| I ступень | 1 – 4 | 42 | 10,5 |
| II ступень | 5 – 9 | 33 | 5,5 |
| III ступень | 10 -11 | 0 | 0 |
| Всего |  | 75 | 7,5 |

Количество классов-комплектов: 1- 4 классы – 4 комплекта; 5 - 9 классы – 3 комплекта; коррекционный класс – 1 комплект.

10-11 класс отсутствует (нет набора учащихся).

 **Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | I ступень | II ступень |
| ОВЗ (с легкой умственной отсталостью) | 3 | 3 |
| ОВЗ (задержка психического развития) | 3 | 2 |
| Инвалиды  | 1 |  |

Основное количество детей из п. Рощино. Организован подвоз обучающихся на школьном автобусе, подвозятся 52%. Школа имеет собственную столовую с соответствующим штатным расписанием, на базе которой организовано питание всех обучающихся и воспитанников.

В основном учащиеся из семей малоимущих - 75 %. Оба родителя имеют работу только у 28 (37%) обучающихся, у 38 (51) -х – один, у 4-х – оба родителя безработные. Высшее образование имеют всего 7 (9%) родителей, среднее специальное – 55 (73%), начальное профессиональное – 47%. Большинство обучающихся имеют низкие образовательные способности и обучаемость. Шесть человек имеют заключение ПМПК (ОВЗ с легкой умственной отсталостью) об обучении по специальным программам, один ребенок-инвалид.

Школа реализует образовательные программы дошкольного, начального, основного общего и среднего общего образования (с 2016 года нет набора в 10 класс).

С 2017 учебного года открыт класс коррекции. По итогам прошедшего года образовательные программы по всем предметам учебного плана выполнены и по количеству и содержанию.

Эффективность и результативность работы школы по реализации поставленных задач можно оценить по результатам итоговой аттестации учащихся 9 класса, результатов ГИА, количеством учеников, продолживших поступивших в СПУ.

**Результаты деятельности школы, качество образовании**

Успеваемость по итогам 2019-2020 учебного года составила 100%, качество знаний по итогам 2019-2020 учебного года составило 33%.

Численность обучающихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, на уровне начального образования составляет - 21% (8 человек), на уровне основного общего образования- 24 % (8 человека). В общем, по образовательному учреждению удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5», составляет 27 % (16 человек).

Внеурочная деятельность в 1-9 классах ведется по следующим направлениям: общеинтеллектуальное, духовно-нравственное, социальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное.

Во Всероссийской олимпиаде школьников приняли участие (участвовали учащиеся 4-9 классов):

|  |  |
| --- | --- |
| Школьный этап | Муниципальный этап |
| Всего участников | Победителей/призеров | Всего участников | Победителей/призеров |
| 30 | 10 | 4 | 1 |

 **Государственная итоговая аттестация**

В 2019 году к ГИА было допущенного 8 выпускников 9 класса. Все выпускники сдавали экзамены в форме ОГЭ по двум обязательным предметам (математика, русский язык) и двум предметам по выбору. Самыми выбираемыми предметами по выбору в 2019 году стали обществознание, география, биология. Эта же тенденция прослеживалась при прогнозировании сдаваемых экзаменов в 2020 году. Но из-за эпидемии короновируса, государственная итоговая аттестация в 9 классе была отменена. Все выпускники 2019 года сдали экзамены и получили аттестаты об основном общем образовании.

**Результаты трудоустройства выпускников 2019г**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Количество выпускников | Из общего количества учеников |
| класс | Всего (чел) | Получили аттестат об общем образовании (чел) | Получили аттестат об среднем образовании (чел) | Получили свидетельство об обучении (чел) | Продолжили обучение в 10 классе (чел) | Поступили в профессио-нальные об-разовательные организации (чел) |
| 9 | 8 | 8 |  |  |  | 8 |

**Информация о педагогических кадрах.**

Школа укомплектована кадрами полностью.

|  |  |
| --- | --- |
| Всего педагогов | 15 |
| Женщин | 14 |
| Мужчин  | 1 |
| Средний возраст:20 – 30 лет30 – 40 лет40 – 50 лет50 – 60 летСтарше 60 лет | 12444 |
| **Стаж работы** | **Образование и категория**  |
| До 3-х лет | 1 | Высшее образование | 12 |
| 5 – 10 лет | 3 | Среднее специальное | 3 |
| 20 – 30 лет | 4 | Категория: ВысшаяПерваяСоответствие  |  |
| 30 – 40 лет | 4 | 5 |
| Более 40 лет | 3 | 8 |
| Более 50 лет | 0 | 3 |

В дошкольной группе 3 воспитателя. По образованию: высшее -1, среднее профессиональное -2.

Особенность педагогического коллектива – стабильность. За последние 15 лет сильных изменений в составе коллектива не происходило.

В течение последних 5 лет 100% учителей и воспитателей прошли курсы повышения квалификации по предметным областям, по работе освоению ФГОС нового поколения, работы с персональным компьютером, использованию информационно– коммуникационных технологий, подготовки к итоговой аттестации в форме ГИА.

**Материально-техническая база**

Школа функционирует в здании общей площадью всех помещений – 2036м2, располагает учебными кабинетами, химии, физики, биологии, начальных классов, спортивным залом, столовой на 80 мест, библиотекой, мастерскими обслуживающего и технического труда, компьютерным классом.

Классы оборудованы регулируемой мебелью, соответствующей требованиям САНПиНа. Имеется возможность использования компьютерной техники в каждом учебном кабинете. Локальная сеть с выходом в Интернет. Действующий сайт школы позволяет расширять знания и навыки обучающихся, дает возможность создания единого информационного пространства, в котором все участники образовательного процесса могут эффективно работать и взаимодействовать. Общее состояние материально-технической базы школы по качественным и количественным показателям можно признать удовлетворительным.

**Результаты воспитательной деятельности**

Воспитательный процесс в школе организован в соответствии с требованиями нормативных документов и направлен на максимальное раскрытие личностных достижений обучающихся.

В 2019-2020 учебном году основной целью воспитательной работы являлось: создание условий для развития познавательной мотивации, познавательного интереса и творческих способностей обучающихся, воспитание обучающихся физически и духовно - нравственными здоровыми, приобщение к культурным традициям и духовным ценностям своего народа.

Основными направлениями воспитания в школе в этом учебном году являлись следующие:

* Профилактика правонарушений и формирование здорового образа жизни, безопасности жизнедеятельности;
* Патриотическое.
* Нравственно-правовое.
* Художественная деятельность и эстетическое воспитание.
* Трудовая деятельность.
* Работа с родителями.

Основной составляющей воспитательной работы  является участие класса во всех общешкольных мероприятиях. Это позволяет определить место классного коллектива в общей системе учебно-воспитательного процесса в школе, способствует:    повышению уровня общительности каждого в отдельности и    развитию личностных качеств учащихся, направленных на благо коллектива в целом, помогает рассмотрению классного коллектива как неотъемлемой части школьного коллектива. Воспитательная работа строилась по системе коллективных творческих дел (КТД). В течение учебного года были проведены традиционные школьные мероприятия.

**SWOT – АНАЛИЗ ФАКТОРОВ РАЗВИТИЯ МБОУ Макаровская СШ**

|  |
| --- |
| **Блок управление** |
|  | Сильные стороны | Слабые стороны |
|  | Имеется работоспособная команда педагогов, способная решать поставленные задачи |  20% вновь прибывших педагогов имеют перерыв в педагогической деятельности и отсутствие педагогического стажа. Педагоги с 1 квалификационной категорией не стремятся её повысить |
|  | Желаемая ситуация | Действительная ситуация |
|  | Повышение уровня квалификации педагогических и руководящих работников, наличие узких специалистов, в том числе педагогов дополнительного образования | 20% педагогов не имеют квалификационной категории, большая часть педагогов с 1 квалификационной категорией не стремятся её повыситьНет узких специалистов |
|  | Противоречия (разрыв) | Предполагаемые действия по улучшению |
|  | недостаточно высокая степень мобильности педагогов в освоении инновационных ресурсов педагогического самообразования и повышения квалификации | Заключение соглашения о сотрудничестве со Школой-консультантом (средняя школа №1 г.Данилова), план совместной работы по внедрению технологий педагогической стратегии Формирующего оценивания, как средства повышения мотивации обучающихся |
| **Блок преподавание** |
|  | Сильные стороны | Слабые стороны |
|  | Опыт, квалификация и профессионализм педагогов (80% педагогов имеют 1 и высшую квалификационные категории) | Результаты ВПР и ГИА (ОГЭ) показывают недостаточность сформированности учебной мотивации. |
|  | Желаемая ситуация | Действительная ситуация |
|  | Участие педагогов в различных активных формах профессионального взаимодействия и саморазвития | Недостаточная организация адресной методической работы в школе |
|  | Противоречия (разрыв) | Предполагаемые действия по улучшению |
|  | недостаточный уровень готовности педагогов к использованию новых современных технологий для организации учебной деятельности учащихся, индивидуализации обучения и повышение мотивации обучающихся | Организация работы профессиональных сообществ педагогов, внутрифирменного обучения, сетевого взаимодействия |
| **Блок образовательная среда** |
|  | Сильные стороны | Слабые стороны |
|  | Пригодность инфраструктуры для реализации образовательных программ | Отсутствие материально-технической базы для реализации программ дополнительного образования |
|  | Желаемая ситуация | Действительная ситуация |
|  | Создание комфортного климата. Оформление образовательного пространства. Создание условий для всестороннего развития обучающихся Фокус на учение. Высокие ожидания от учеников, позитивная школьная культура и личностно-ориентированная образовательная среда | Существующее образовательное пространство не в полной мере способствует повышению учебной мотивации обучающихся.Отсутствие учреждений дополнительного образования в населенном пункте. |
|  | Противоречия (разрыв) | Предполагаемые действия по улучшению |
|  | имеющаяся инфраструктура дает возможность для эффективной организации урочной и внеурочной деятельности, но педагогический коллектив использует еѐ не в полной мере | Создание Центра образования цифрового и гуманитарного профилей дополнительного образования «Точка роста» в 2022 году. |

**Итоги SWOT-анализа**

**Противоречия:**

На основе анализа внешней и внутренней среды школы можно выделить следующие противоречия:

 Управление:

-недостаточно высокая степень мобильности педагогов в освоении инновационных ресурсов педагогического самообразования и повышения квалификации

Преподавание:

-недостаточный уровень готовности педагогов к использованию новых современных технологий для организации учебной деятельности учащихся, индивидуализации обучения и повышение мотивации обучающихся

Образовательная среда:

-имеющаяся инфраструктура дает возможность для эффективной организации урочной и внеурочной деятельности, но педагогический коллектив использует еѐ не в полной мере

**Приоритетные направления Программы**

**перехода в эффективный режим работы МБОУ Макаровская СШ на 2020-2023 год.**

1. Поддержка профессионального развития педагогов через изменение практик преподавания для повышения успеваемости и качества знаний обучающихся.
2. Улучшение образовательной среды и школьного климата.

**ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ**

Цель: создание условий, необходимых для повышения образовательных результатов учащихся, через формирование комплексной системы работы с учащимися, нуждающимися в поддержке.

Задачи:

1.Совершенствование качества управления;

2.Совершенствование качества преподавания;

3.Повысить успеваемость и качество знаний обучающихся

4.Улучшить школьную образовательную среду и школьный климат.

**Таблица соотношения целей и задач.**

*Приоритет 1.*Поддержка профессионального развития педагогов через изменение практик преподавания для повышения успеваемости и качества знаний обучающихся

*Цель:* повысить уровень профессионального развития педагогов через изменение практик преподавания для повышения мотивации обучающихся школы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задачи | Описание. | Критерии успеха | Действия по выполнению задачи |
| Задача 1 | Проанализировать результаты промежуточной и итоговой аттестации и выделение учебных трудностей учащихся школы | Анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации и выделение учебных трудностей учащихся школы | Аналитическая справка |
| Задача 2 | Организовать диагностику профессиональной компетентности педагогов | Индивидуальный профиль педагога | Входной контроль |
| Задача 3 | Выбор педагогической стратегии улучшения качества преподавания в школе (формирующее оценивание). | Разработка проекта внедрения в ООП выбранной педагогической стратегией (формирующее оценивание). | Внесение изменений в ООП с учетом выбранной педагогической стратегии (формирующее оценивание). |
| Задача 4 | Налаживание партнерства со средней школой №1 г.Данилова | Заключение соглашения о сотрудничестве | План совместной деятельности |
| Задача 5 | Формирование и планирование ПОС | Приказ о создании ПОС в школе | Дневник ПОС, составление ИППР педагогов |
| Задача 6 | Обучение технологиям педагогической стратегии формирующее оценивание | Составление плана методической работы на основе планов ПОС и ИППР, ВФО | План методического сопровождения профессионального развития педагогов  |
| Задача 7 | Обучение на курсах повышения квалификации в ИРО | Составление заявки на курсовую подготовку по теме «Формирующее оценивание» | Удостоверения об обучении на КПК |

Приоритет2. Улучшение образовательной среды и школьного климата

Цель: Создание развивающего образовательного пространства как условие, обеспечивающее учебную успешность и способствующее личностному и интеллектуальному развитию обучающихся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задачи | Описание. | Критерии успеха | Действия по выполнению задачи |
| Задача 1 | Зонирование образовательного пространства | Наличие зон образовательного пространства. Организация игровой зоны (шахматы, шашки, теннис, и др.) Создание интерактивной зоны по изучению правил дорожного движения. | Общешкольный проект «Образовательное пространство школы как условие, обеспечивающее учебную успешность и способствующее личностному и интеллектуальному развитию обучающихся». |
| Задача 2 | Создание школьного краеведческого музея | Создан школьный краеведческий музей. Организованы музейные зоны в школьном пространстве. | Паспортизация школьного музея |
| Задача 3 | Создание Центра образования цифрового и гуманитарного профилей дополнительного образования «Точка роста» в 2022 году. | Функционирование Центра образования цифрового и гуманитарного профилей дополнительного образования «Точка роста» в 2022 году. | 100% охват школьников дополнительным образованием в 2022 году. |

**СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ**

**Дорожная карта**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Задачи | Виды работ | Планируемый результатКачественный показатель | Сроки | РезультатКоличественный показатель | Ответственный |
| **Улучшение качества управления** |
| *Приоритет .*Поддержка профессионального развития педагогов через изменение практик преподавания для повышения успеваемости и качества знаний обучающихся*Цель:* повысить уровень профессионального развития педагогов через изменение практик преподавания для повышения мотивации обучающихся школы. |
| 1. | Проанализировать результаты промежуточной и итоговой аттестации и выделение учебных трудностей учащихся школы | Мониторинг итогов ГИА, ВПР, олимпиад | Анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации и выделение учебных трудностей учащихся школы | Август 2020г | Аналитическая справка | Антипина И.А., директор школы  |
| 2 | Организовать диагностику профессиональной компетентности педагогов | Мониторинг метапредметных компетентностей | Индивидуальный профиль педагога | Август 2020г | 100% педагогов получили индивидуальный профиль педагога | Антипина И.А., директор школы |
| 3 | Выбор педагогической стратегии улучшения качества преподавания в школе (формирующее оценивание). | Внесение изменений в ООП с учетом выбранной педагогической стратегии (формирующее оценивание) | Разработка проекта внедрения в ООП выбранной педагогической стратегией (формирующее оценивание). | Сентябрь 2020г | Изменена ООП с учетом выбранной педагогической стратегии (формирующее оценивание) | Антипина И.А., директор школы |
| 4 | Налаживание партнерства со средней школой №1 г.Данилова | Реализация плана совместной деятельности | Заключение соглашения о сотрудничестве | Сентябрь 2020г – сентябрь 2021г. | План совместной деятельности | Антипина И.А., директор школы |
| 5 | Утверждение состава школьной команды по реализации проекта | Проведение педагогического совета | Наличие команды из трех человек | Сентябрь 2020г. | Приказ об утверждении состава школьной команды | Антипина И.А., директор школы |
| 6 | Назначение школьного координатора проекта | Проведение педагогического совета | Назначение школьного координатора | Сентябрь 2020г. | Приказ об утверждении состава школьной команды | Антипина И.А., директор школы |
| 7 | Информационно сопровождение проекта | Создание страницы на официальном сайте школы и в соц.сети | Новости, статьи, репортажи | Июнь 2020г- сентябрь 2023г. | Актуальная информация на сайте и в соц.сети | Антипина И.А., директор школы |
| **Улучшение качества преподавания** |
| *Приоритет .*Поддержка профессионального развития педагогов через изменение практик преподавания для повышения успеваемости и качества знаний обучающихся*Цель:* повысить уровень профессионального развития педагогов через изменение практик преподавания для повышения мотивации обучающихся школы. |
| 1 | Организация внутрифирменного обучения педагогов (ВФО) | Формирование и планирование ПОС, участие педагогов в работе ПОС | Дневник ПОС, составление ИППР педагогов | Сентябрь 2020г-май 2023г | 100% педагогов вовлечены в работу трех ПОС  | Антипина И.А., директор школы, координатор |
| 2 | Обучение технологиям педагогической стратегии формирующее оценивание | Составление плана методической работы на основе планов ПОС и ИППР, ВФО | План методического сопровождения профессионального развития педагогов  | Сентябрь 2020г – сентябрь 2021г. |  | Антипина И.А., директор школы |
| 3 | Обучение на курсах повышения квалификации в ИРО | Составление заявки на курсовую подготовку по теме «Формирующее оценивание»Прохождение КПК | Удостоверения об обучении на КПК | Сентябрь 2020г-сентябрь 2022г. | Участие 100% педагогов в КПК | Антипина И.А., директор школы |
| 4 | Участие в муниципальной методической конференции сельских школ | Выступление на секции | Материалы выступления | Март 2021г,Март 2022г | Участие 100% педагогов | Антипина И.А., директор школы |
| **Улучшение образовательной среды** |
| Приоритет. Улучшение образовательной среды и школьного климатаЦель: Создание развивающего образовательного пространства как условие, обеспечивающее учебную успешность и способствующее личностному и интеллектуальному развитию обучающихся. |
| 1 | Зонирование образовательного пространства | Общешкольный проект «Образовательное пространство школы как условие, обеспечивающее учебную успешность и способствующее личностному и интеллектуальному развитию обучающихся». | Наличие зон образовательного пространства. Организация игровой зоны (шахматы, шашки, теннис, и др.) Создание интерактивной зоны по изучению правил дорожного движения. | Октябрь 2020г- октябрь 2022г. | Организованы игровые зоны: шахматы, шашки, теннис, интерактивная зона по изучению правил дорожного движения. 100% обучающихся вовлечены в проект  | Антипина И.А., директор школы |
| 2 | Создание школьного краеведческого музея | Паспортизация школьного музея | Создан школьный краеведческий музей. Организованы музейные зоны в школьном пространстве. | Октябрь 2021г- октябрь 2022г | 10% обучающихся проводят экскурсии для 100% обучающихся | Антипина И.А., директор школы |
| 3 | Организация работы Центра образования цифрового и гуманитарного профилей дополнительного образования «Точка роста» в 2022 году. | Подготовка нормативно-правовой базы.(Составление и утверждение сметы типового дизайн-проекта зонирования Центра.)Финансово-хозяйственная деятельность. (размещение извещения о проведении закупок товаров, работ, услуг).Кадровое обеспечение.(КПК по программам переподготовки кадров).Информационное сопровождение. (информация о начале реализации проекта, запуск сайта, открытие Центра) | Функционирование Центра образования цифрового и гуманитарного профилей дополнительного образования «Точка роста» в 2022 году | Сентябрь 2021г.- сентябрь 2023г. | 100% охват школьников дополнительным образованием в 2022 году. | Антипина И.А., директор школы |

**План совместных действий**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ГОД 1** | **ГОД 1** | **ГОД 2** | **ГОД 2** | **ГОД 3** | **ГОД 3** |
|  | **Первое полугодие** | **Второе полугодие** | **Первое полугодие** | **Второе полугодие** | **Первое полугодие** | **Второе полугодие** |
| **Школа** | Организация мониторинга готовности деятельности школы в целях проведения возможных корректировок ведущихся и планируемых действий; системное планирование программы реализации проекта. | Управление бюджетом школы, укрепление материально-технической базы учебных кабинетов, приведение средств обучения в соответствии с современными требованиями. Внедрение системы мониторинга качества знаний обучающихся через формирующее оценивание. | Текущий контроль реализации перехода школы в эффективный режим работы.Организовать дистанционное обучение педагогического коллектива через вебинары. Анализ результатов ОГЭ по математике и русскому языку за прошедший год; состояния преподавания по итогам промежуточного, итогового контроля. | Разработка и реализация программы (цикла занятий) по подготовке учащихся к ОГЭ. Организация механизма взаимодействия участников образовательного процесса. Выявление обучающихся, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче ОГЭ. Увеличение доли учителей математики и русского языка, использующих ЭОР в учебном процессе от общего количества.  | Анализ результатов ОГЭ по математике и русскому языку за прошедший год; состояния преподавания по итогам промежуточного, итогового контроля. Активное использование всеми участниками образовательного процесса технологий формирующего оценивания. | Обобщение опыта учебно-методической деятельности. Аттестация педагогов на первую и высшую категории. Итоговый мониторинг всех участников образовательного процесса с целью выявления удовлетворенности учебно-воспитательным процессом (80 - 90%). Создание продуктов инновационной деятельности включено в систему поощрения учителей школы. Учителя школы создают сайты, блоги, интернет странички в педагогических сообществах. Методически наполненный и развитый сайт школы. Участие обучающихся в заочных и дистанционных интернет конкурсах. Справляемость на ОГЭ по математике и русскому языку 100%. Средний балл приближен к баллу по району и округу. Создание эффективной команды единомышленников участников образовательного процесса. Создание пакета документов по формирующему оцениванию  |
| **На уровне муниципалитета** | Оказание методической поддержки по подготовке документации и публикации научно-методических материалов. | Проведение ежегодной педагогической конференции, методической конференции сельских школ | Организация работы школ- участников проекта по обмену опытом.Организация психолого-педагогического сопровождения педагогов и обучающихся в условиях перехода школы в эффективный режим работы. | Стимулирование педагогов-новаторов и учителей, активно включившихся в инновационную деятельность | Реализация психологической поддержки участников образовательного процесса. | Награждение грамотами и благодарственными письмами активных участников реализации программы. |
| **На уровне региона** | Курсы повышения квалификации по созданию программы перехода в эффективный режим работы | Курсы повышения квалификации «Актуальные вопросы в области образования» | Курсы повышения квалификации «Формирующее оценивание» | . |  |  |

**Детализированный план по каждому из приоритетов на первый год реализации**

|  |
| --- |
| Приоритет 1. Поддержка профессионального развития педагогов через изменение практик преподавания для повышения успеваемости и качества знаний обучающихся |
| Задача 1 Создать нормативное обеспечение |
| № | Мероприятия  | Результаты мероприятия  | Методические продукты и педагогические практики, свидетельствующие о достижении результата | Сроки | Ответственный |
| 1 | Внесены коррективы в нормативно-правовые документы, добавлены локальные акты, касающиеся сетевого взаимодействия (соглашение о сотрудничестве) | Обновление нормативно-правовой базы школы | Заключение соглашение о сотрудничестве со средней школой №1 | Сентябрь 2020г. | Антипина И.А., директор школы |
| Задача 2. Организовать сетевое взаимодействие |
| 2 | Адресные меры по корректировке, учитывающие изменение потребностей школы |  расписание работы, устраивающее обе организации | Обеспечение анализа результатов и корректировки сетевого взаимодействия | ежеквартально | Антипина И.А., директор школы, координатор |

|  |
| --- |
| Задача 3 Диагностировать запросы и выявить методические затруднения педагогов |
| № | Мероприятия  | Результаты мероприятия  | Методические продукты и педагогические практики, свидетельствующие о достижении результата | Сроки | Ответственный |
| 3 | Комплексное тестирование педагогов (входной контроль) | Выявлены затруднения педагогов | тестирование пройдено всеми педагогами школы | сентябрь | Антипина И.А., директор школы, |
| 4 | Комплексное тестированиепедагогов (итоговый контроль) | Определена удовлетворенность педагогов  | тестирование пройдено всеми педагогами школы | май | Антипина И.А., директор школы, |
| Задача 4 Организовать методическую помощь педагогам в случае профессиональных затруднений |
| 5 | Организовать обмен педагогическим опытом в пед.лаборатории по вопросам:-внедрения педагогических, технологии формирующего оценивания-дидактического, информационно-методического обеспечения образовательного процесса с применением технологии формирующего оценивания  | Неотрицательная динамика успеваемости | Повышается доля педагогов использующих технологии формирующего оценивания | ежемесячно | Антипина И.А., директор школы, |

|  |
| --- |
| Задача 5 Внедрение технологий формирующего оценивания |
| 6 | Применение технологий формирующего оценивания | Выстраивание урока с применением технологий формирующего оценивания | Алгоритм работы технологий формирующего оценивания | Ноябрь 2020г | педагоги |
| 7 | Обеспечить поддержку педагогов, осваивающих применение технологий формирующего оценивания | Знание технологий  | Мастер – классы  | Ноябрь-декабрь 2020г | Педагоги  |
| Задача 6 Совершенствовать педагогическое мастерство в применении технологий формирующего оценивания |
| 8 | Проектирование и анализ урока с применением технологий формирующего оценивания | Практикум по составлению сценария урока | Шаблон конспекта урока. | осенние каникулы | Административная команда |
| 9 | Практическое моделирование урока с применением технологий формирующего оценивания | Посещение и анализ уроков учителей | Конспекты к урокам и дидактические материалы к ним | ноябрь - апрель | педагоги |
| Задача 7 Результат Создание подборки разработанных уроков, с применением технологий формирующего оценивания |
| 10  | Создание набора методических разработок уроков | Созданный банк актуального педагогического опыта  | Конспекты к урокам и методические и дидактические материалы к ним | май-июнь | Административная команда |

|  |
| --- |
| Приоритет 2. Улучшение образовательной среды и школьного климата |
| Задача 1 Создать нормативное обеспечение |
| № | Мероприятия  | Результаты мероприятия  | Методические продукты и педагогические практики, свидетельствующие о достижении результата | Сроки | Ответственный |
| 1 | Внесены коррективы в нормативно-правовые документы, добавлены локальные акты, касающиеся улучшения образовательной среды школы | Обновление нормативно-правовой базы школы | Пакет документов  | Октябрь 2020г.-май 2021г. | Антипина И.А., директор школы |
| Задача 2 Создание условий для участия школьников в конкурсах, олимпиадах, проектах |
| 2 | Организация участия во всероссийской олимпиаде школьников | 90% обучающихся участвуют в школьном этапе | Протоколы | Октябрь-ноябрь | Антипина И.А., директор школы |
| 3 | Организация участия во Всероссийских открытых уроках ПРОЕКТОРИЯ | 35% обучающихся участвуют в  | Отчет в личных кабинетах Проекта | В течение года | Антипина И.А., директор школы |
| 4 | Организация участия школьников в творческих конкурсах и проектах, спортивных соревнованиях | Участвуют 50% обучающихся  | Грамоты, дипломы | Октябрь-май | Антипина И.А., директор школы |

**Словесное описание (фиксация) предполагаемых результатов и эффектов реализации Программы**.

Ожидаемые результаты Программы:

Изменения в управлении школьными процессами. Доля педагогов, включенных в управление ОУ- 25%. Доля обучающихся, включенных в проектирование и организацию образовательного пространства школы до 60%.

Подготовлена нормативная база для реализации программы.

Увеличена доля педагогов, повысивших уровень профессионализма через овладение и применение в урочной деятельности технологий формирующего оценивания. Доля педагогов, активно использующих технологии формирующего оценивания 100%.

Повышено качество образовательных результатов на всех ступенях образования (Доля обучающихся, имеющих результаты по ОГЭ по русскому языку и математике не ниже средних по региону 10%. Доля участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 80%)

Внедрена модель внутришкольного мониторинга качества образования как инструмента повышения качества образования.

Создана методическая база профессионального развития учителей, организована активная диссеминация профессионального опыта, где более 60% педагогов проводят открытые уроки, практико-ориентированные семинары.

 Повышен имидж МБОУ Макаровская СШ. Сохранён контингент.

Повысится уровень профессионального развития педагогов через изменение практик преподавания,

 Повысится уровень мотивации обучающихся школы,

Создано развивающее образовательное пространство,

Повысится уровень личностного и интеллектуального развития обучающихся.

В результате реализации Программы мы предполагаем, что запланированные меры, действия и мероприятия создадут условия, необходимые для повышения образовательных результатов учащихся.

.

**ОЦЕНОЧНЫЙ РАЗДЕЛ**

***Содержание мониторинга –*** сроки реализации Программы,организация и проведение семинаров, результаты ОГЭ, ВПР, анкетирования, анкетирования участников образовательного процесса.

***Периодичность –*** раз в год.

***Объекты мониторинга:***

1. Обучающиеся, как основной субъект образовательного процесса.

2. Родители (законные представители).

3. Учителя, классные руководители.

Для осуществления мониторинга предполагаются следующие критерии, показатели и инструменты отслеживания результативности деятельности школы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет мониторинга | Критерии  | Показатели  | Инструменты | Источники  |
| Качество условий осуществления образовательной деятельности | Диагностика запросов и методических затруднений педагогов | Доля педагогов использующих новые технологии и методы | Анализ данных тестирования | Комплексное тестирование педагогов (входной контроль) |
| повышение профессионального и творческого потенциала педагогических работников | Доля педагогов участвующих в конкурсах | Анализ данных тестирования | Документы, справки, отчеты |
| Удовлетворенность педагогов результатами и ходом внедрения технологии формирующего оценивания | Доля педагогов использующих технологии формирующего оценивания | Анализ данных тестирования | Комплексное тестирование педагогов  |
| Кадровое обеспечение | Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию | Анализ кадрового обеспечения | Документы, справки, отчеты |
| Степень удовлетворенности получателей услуг качеством услуг | Доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации | Анализ удовлетворенности | Анкетирование |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг | Анализ удовлетворенности | Анкетирование |
| Качество процессов | Динамика качества организации образовательного процесса | Процент обучающихся, систематически пропускающих по неуважительной причине учебные занятия (более 10% учебных занятий за год)  | Анализ посещаемости | Документы, справки, отчеты |
| Степень адаптации учащихся  | Число учащихся не прошедших адаптацию | Анализ данных анкетирования | Анкетирование, диагностика |
| Доля обучающихся, состоящих на учёте в Комиссии по делам несовершеннолетних | Динамика обучающихся, состоящих на учёте в Комиссии по делам несовершеннолетних | Анализ | Отчёты |
| Доля обучающихся- участников предметных олимпиад; конкурсов и соревнований  | Динамика участников предметных олимпиад; конкурсов и соревнований  | Анализ | Отчёты |
| Качество процессов | Динамика качества подготовки обучающихся | Доля обучающихся, нуждающихся в коррекционно-развивающих занятиях, охваченных коррекционными программами | Анализ охвата | ООП, отчеты |
| Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу от общего количества обучающихся | Анализ результатов освоения ООП обучающимися | Документы, справки, отчеты |
| Доля выпускников, получивших документы об образовании (обучении) от общего количества выпускников |
| Доля обучающихся от общего количества демонстрирующих успеваемость по предметам (кол-во "5" + кол-во "4" + "кол-во "3") / общее количество учащихся) | Анализ успеваемости | Данные о результатах обучения по всем предметам* НОО
* ООО
 |
| Доля обучающихся от общего числа демонстрирующих качество знаний (кол-во "5" + кол-во "4") / общее количество учащихся) | Анализ качества знаний | Данные о результатах обучения по всем предметам* НОО
* ООО
 |
| Показатель обученности: кол-во "5" + кол-во "4" \* 0,64 + кол-во "3" \* 0,36 + кол-во "2" \* 0,16 + кол-во "н/а" \* 0,08 ) / общее количество учащихся(кол-во "5" + кол-во "4") / общее количество учащихся | Анализ обученности | Данные о результатах обучения по всем предметам |
| Удовлетворенность участников образовательного процесса условиями школьной образовательной среды | Степень удовлетворенности участников образовательного процесса условиями школьной образовательной среды | Доля удовлетворенности участников образовательного процесса условиями школьной образовательной среды и школьного климата. | Анализ | Анкетирование участников образовательного процесса |

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ И МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ**

**Механизмы реализации программы**

Нормативное обеспечение Программы

* Приказ об утверждении Программы
* Положение о деятельности школы при переходе в эффективный режим работы
* Положение о стимулирующих выплатах
* Положение о мониторинге качества образования
* Изменения в нормативные акты, регулирующие вопросы оплаты труда учителей школы, в том числе в эффективные контракты
* Соглашение о партнерстве

Кадровое обеспечение Программы

* Создание стратегической команды
* Назначить координатора проекта

Информационное обеспечение Программы

* Создать раздел на сайте школы и в соц.сети, в которых будет освещаться ход реализации Программы
* Разработать структуры раздела и размещать материалы соответствующей тематики.

**РИСКИ И СПОСОБЫ ИХ УСТРАНЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этап** | **Риск** | **Мероприятия** |
| **1. Запуск Программы** | Недостаточный уровень методической подготовки привлекаемых к реализации программы педагогических кадров. | Использование новых современных форм повышения квалификации педагогов Мотивация педагогических работников на корректировку и внедрение образовательных программ. Повышение профессионального мастерства. |
| **2. Реализация Программы** | Настороженное отношение родителей к проявлениям инновационной активности школы. | Создание системы информирования родителей.  |
| Перегрузка детей  | Усовершенствование школьной системы оценки качества образования, качества преподавания, соответствия условий организации образовательного процесса нормативным требованиям |
| Недостаточность материально-технических, финансовых средств на выполнение Программы.  | Привлечение внебюджетных средств, участие школы в конкурсах и проектах (гранты), спонсорские вложения |
| **3. Завершающий** | Тенденция к развитию синдрома эмоционального выгорания педагогов. | Стимулирование педагогов, вовлеченных в реализацию программыПредоставление методических дней для занятий инновационной деятельностью. |
| Не достижение запланированных результатов деятельности | Назначение ответственных исполнителей, организация текущего контроля и мониторинга, хода выполнения мероприятий Программы |