



Код субъекта 76\_14085

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА  
(РОСТРАНСНАДЗОР)

Территориальный отдел транспортного контроля и государственного автодорожного надзора по  
Ярославской области Восточного МУГАДН ЦФО  
(ГОТКГДН по Ярославской области Восточного МУГАДН ЦФО)  
(наименование органа государственного контроля (надзора)  
или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

органа государственного контроля (надзора)  
о проведении плановой выездной проверки  
(плановой, выездной, документарной/выездной)  
юридического лица  
от 22.05.2019 г. № 7600150

- 1. Провести проверку в отношении:** Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Макаровская средняя общеобразовательная школа (МОУ МАКАРОВСКАЯ СОШ). ИНН: 7617006132. ОГРН: 1027601458037  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)
- 2. Место нахождения:**  
юридический адрес: 152077, Ярославская обл., Даниловский р-н, д. Макарово, ул. Вологодская, д.18;  
фактический адрес: 152077, Ярославская обл., Даниловский р-н, д. Макарово, ул. Вологодская, д.18  
(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)
- 3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:**  
Заместителя начальника отдела Огурцова Сергея Георгиевича  
Старшего государственного инспектора Свищева Георгия Александровича  
Старшего государственного инспектора Брединина Юрия Леонидовича  
Старшего государственного инспектора Тарасова Вячеслава Николаевича  
Старшего государственного инспектора Гаджиева Максима Олеговича  
Государственного инспектора Фрузенкова Дениса Валерьевича  
Государственного инспектора Солодовникова Сергея Николаевича  
Государственного инспектора Карчина Сергея Альбертовича  
Государственного инспектора Рейтеникову Варвару Алексеевну  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, должностное лицо (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)
- 4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц:** не привлекать.  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)
- 5. Настоящая проверка проводится в рамках**  
контроля (надзора) в сфере автомобильного и городского наземного электрического транспорта,  
реестровый номер функции - 10001762824  
(наименование вида (винов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функцией(ей) в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)
- 6. Установить, что:**  
**настоящая проверка проводится с целью:** Реализации Плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей управлениями Центрального аппарата и территориальными управлениями Федеральной службы по надзору в сфере транспорта на 2019 г. включенного в сводный план проверок Генеральной прокуратуры Российской Федерации, размещенный на сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации – [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru).  
Регистрационный номер проверки – 2019020994  
**задачами настоящей проверки являются:** выявление и пресечение нарушений нормативных правовых, нормативных технических актов, стандартов и норм, регламентирующих деятельность автотранспортного комплекса

**Предметом настоящей проверки является:** соблюдение совокупности предъявляемых обязательных требований

7. **Срок проведения проверки:** Не более 20 рабочих дней  
**К проведению проверки приступить с** 10.06.2019 года.  
**Проверку окончить не позднее** 27.06.2019 года.

8. **Правовые основания проведения проверки:**

- Федеральный закон РФ от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»
- Федеральный Закон РФ от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
- Постановление Правительства РФ от 07.04.2004 г. № 184 «Вопросы Федеральной службы по надзору в сфере транспорта»
- Положение о федеральном государственном транспортном надзоре, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 19.03.2013 г. № 236
- Положение о Федеральной службе по надзору в сфере транспорта, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 30.07.2004 № 398
- Положение о полномочиях должностных лиц федеральной службы по надзору в сфере транспорта, осуществляющих контрольные (надзорные) функции, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 09.06.2010 № 409
- Положение о Восточном межрегиональном управлении государственного автодорожного надзора Центрального федерального округа Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, утвержденное приказом ФСНТ от 27 июня 2017 г. N ВВ-535фс
- Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»
- Приказ Восточного межрегионального Управления государственного автодорожного надзора Центрального Федерального округа Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (Ространнадзор) от 24.07.2017 г. № 02/ОРГ «Об утверждении положения о территориальном отделе».

9. **Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:**

- Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей, утвержденное Приказом Минтранса РФ от 20.08.2004 № 15
- Основные положения по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090
- Правила учета дорожно-транспортных происшествий, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 29.06.1995 № 647
- Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 14.02.2009 № 112
- Порядок проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденный Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н
- Приказ Минтранса РФ от 18.09.2008 № 152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов»
- Требования к тахографам, устанавливаемым на транспортные средства, категорий и видов транспортных средств, оснащаемых тахографами, правил использования, обслуживания и контроля работы тахографов, установленных на транспортные средства, утвержденные Приказом Минтранса РФ от 13.02.2013 № 36
- Порядок оснащения транспортных средств тахографами, утвержденный Приказом Минтранса РФ от 21.08.2013 № 273
- Правила обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденные Приказом Минтранса РФ от 15.01.2014 № 7
- Федеральный закон РФ от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»
- Федеральный закон РФ от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»
- Правила перевозок грузов автомобильным транспортом, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15.04.2011 № 272

- Приказ Минтранса РФ от 08.08.2018 № 296 «Об утверждении порядка организации и проведения предрейсового или предемменного контроля технического состояния транспортных средств»
  - Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 02.04.1996 г. № 22 «Формы учета дорожно-транспортных происшествий владельцами транспортных средств»
  - Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 11.03.2016 г. № 59 «Об утверждении порядка прохождения профессионального отбора и профессионального обучения работниками, принимаемыми на работу, непосредственно связанную с движением транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»
  - ГОСТ Р 51709-2001 «Требования безопасности к техническому состоянию и методы проверки
  - Федеральный Закон Российской Федерации от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
  - Федеральный закон от 14.02.2009 г. № 22-ФЗ «О навигационной деятельности»
  - Приказ Восточного межрегионального Управления государственного автодорожного надзора Центрального Федерального округа Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (Ространснадзор) от 24.07.2017 г. № 02/ОРГ «Об утверждении положения о территориальном отделе».
  - Приказ Минтранса Российской Федерации от 28.09.2015 г. № 287 «Об утверждении Профессиональных и квалификационных требований к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортном и городским наземным электрическим транспортом.
  - Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
  - Правила организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 г. № 1177
  - Приказ Министерства транспорта РФ от 20 марта 2017 г. N 106 «Об утверждении Порядка аттестации ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения на право заниматься соответствующей деятельностью».
- 10. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):**
1. Рассмотреть представленные на проверку документы проверяемого субъекта – 3 часа.
  2. Обследовать используемые субъектом при осуществлении деятельности территории, здания, строения, сооружения, помещения, оборудование, подобные объекты – 1 час.
  3. Проверка соответствия технического состояния требованиям безопасности перевозки пассажиров (грузов), конструкции и назначения транспортных средств установленных требований при определенном виде перевозок – 1 час.
  4. Проверка фактического исполнения договоров по ТО, стоянке, мойке, медицинскому обеспечению – 2 часа.
  5. Обеспечение безопасных условий перевозок пассажиров при организации перевозочного процесса – 2 часа.
  6. Проверка профессиональной надежности водительского состава – 2 часа.
- 11. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):**
- Административный регламент федеральной службы по надзору в сфере транспорта исполнения государственной функции по контролю (надзору) за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями законодательства российской федерации в сфере автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, а также на объектах транспортной инфраструктуры, утвержденный Приказом Минтранса РФ от 28.12.2017 г. № 542
  - Постановление Правительства РФ от 19.03.2013 г. № 236 "О федеральном государственном транспортном надзоре"
- 12. Перечень документов, предоставление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:**
1. Приказ (решение, протокол) о назначении на должность руководителя. (копии).
  2. Данные об имеющихся на балансе организации (в т.ч. по филиалам) и используемых по договорам аренды автотранспортных средствах (ПТС+ данные о прохождении технического осмотра+ свидетельство о регистрации АТС, ОСАГО+ договора на автомобили).+Данные о закреплении автотранспортных средств за водителями. (копии).

3. Штатное расписание, приказ о назначении должностного лица ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, должностные инструкции на исполнительных руководителей и специалистов, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения, данные о квалификации на выше названных специалистов, аттестационные удостоверения о прохождении ими аттестации по БД. (копии).
4. План мероприятий по подготовке работников, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации. (копии).
5. Документы, подтверждающие проведение проверок в отношении должностного лица ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения субъектом транспортной деятельности или уполномоченным им лицом мероприятий по подготовке водителей к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации. (копии).
6. Документы подтверждающие оснащение транспортных средств категорий N2,3, M2,3, осуществляющих перевозку грузов и пассажиров, техническим средством контроля, обеспечивающего непрерывную, некорректируемую регистрацию информации о скорости и маршруте движения транспортного средства, о режиме труда и отдыха водителя транспортного средства (тахографом) и документы подтверждающие их калибровку.
7. Формы учета по ДТП, нарушений водителями ПДД (сверки с ГИБДД), анализ причин и условий способствующих возникновению ДТП с участием ТС принадлежащих субъекту транспортной деятельности. (копии).
8. Данные о наличии стоянки ТС (собственная, договор на стоянку). (копии).
9. Журнал учета мероприятий по контролю.
10. Инструкции для водительского состава по безопасности дорожного движения, документальный учет проведения вводного, предрейсового, сезонного, специального инструктажей. (копии).
11. Копии справок о прохождении лицами (включая лиц, допущенных к управлению транспортными средствами в качестве водителей) медицинских заключений (предварительных, периодических).
12. Копии водительских удостоверений, карт водителей (для тахографа), трудовых книжек, трудовых договоров. (копии).
13. Организация проведения стажировки водителей (приказы, стажировочные листы, сведения о водителях-наставниках и соответствия их установленным требованиям, листы собеседования. (копии).
14. Организация проведения ежегодной квалификационной подготовки лиц, допущенных к управлению АТС и его фактическое проведение (за предыдущие два года и текущий год). (копии).
15. Путевые листы за последние два месяца и журнал регистрации путевых листов. (копии).
16. Форма учета рабочего времени (ведомость, табель), месячные графики работы (сменности) водителей на линии, распечатки с тахографа, данные выгруженные с карт водителей. (копии за последние 2 месяца).
17. Организация проведения медицинских осмотров водителей (копии журналов регистрации результатов проведения предсезонных, предрейсовых и послесезонных, послерейсовых медицинских осмотров, лицензия, включая приложения, и список медработников со сведениями об образовании и удостоверениях о прохождении ими соответствующих курсов). При отсуствии лицензии на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей выполнение работ (услуг) по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым), предоставить договора об оказании услуг по проведению медицинских осмотров (предрейсовых, послерейсовых) с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющими лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающую выполнение работ (услуг) по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым). (копии).
18. Организация проведения предварительных (периодических) медицинских осмотров водителей (договор на проведение предварительных (периодических) медосмотров водителей, поименные списки, календарный план, медицинские заключения по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) водителей, заключительный акт). (копии).
19. Документальный учет и анализ результатов всех видов обязательных медицинских осмотров водителей с целью выявления работников, склонных к злоупотреблению алкогольными напитками, употреблению наркотических или иных средств, страдающих хроническими заболеваниями, влияющими на выполнение трудовых функций. Списки сотрудников, направляемых на периодические медицинские осмотры (за последние три года). (копии). *1р в пенале*
20. Организация проведения работ по ТО-1, ТО-2 автомобилей (форма учета фактических пробегов, графики работ по ТО, отметки о фактически выполненных работах по ТО, сервисные книжки, квитанции, счет-фактура об оплате ТО-1,2, документы, регламентирующие проведение ТО, учет пробегов ТС). Правовые основания собственности и соответствие установленных требований помещений и оборудования для технического обслуживания и ремонта АТС либо в случае отсутствия

собственной производственной базы наличие договора со специализированной организацией на предоставление услуг по техническому обслуживанию и ремонту АТС. (копии за последние 6 месяцев).

21. Организация проведения предрейсового технического осмотра (журнал регистрации результатов предрейсового контроля; перечень оборудования (устройств), с помощью которых проводится осмотр; перечень мероприятий, отражающих проверку работоспособность и состояние основных узлов и систем транспортного средств). (копии).

22. Оснащение системой ГЛОНАСС (договора, распечатки передвижений). (копии).

23. Дополнительно представляется:

а) при осуществлении перевозки группы детей: договора фрахтования; документ, содержащий сведения о медицинском работнике, копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копию договора с медицинской организацией; копия решения о назначении сопровождения автобусов автомобилем подразделения ГИБДД или копия уведомления об организационной перевозке группы детей; список набора пищевых продуктов; список назначенных сопровождающих, список детей; документ, содержащий сведения о водителе (водителях); документ, содержащий порядок посадки детей в автобус; программа маршрута. Документы, подтверждающие стаж работы водителей к моменту допуска их для перевозки детей в качестве водителя автобуса.

Примечание: дополнительно при проведении проверки могут быть запрошены иные документы, относящиеся к предмету проверки, отражающие соблюдение совокупности предъявляемых обязательных требований.

Заместитель начальника управления

Кириянов Алексей Викторович

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)



Проект распоряжения подготовлен: Государственный инспектор, Фрузенков Денис Валерьевич.

Телефон: 8 (4852) 21-82-65, электронная почта: [ugadn76@mail.ru](mailto:ugadn76@mail.ru)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))