Утверждаю
Директор МБОУ Макаровская СШ
_____ И.А. Антипина
Приказ от 04.04.25 № 58

Порядок предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся в МБОУ Макаровская СШ

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся образовательных организаций Ярославской области (далее - Порядок) разработан в целях реализации Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з "Социальный кодекс Ярославской области" (далее - Социальный кодекс), Закона Ярославской области от 24.11.2022 N 52-з (ред. от 15.02.2024) «О мерах социальной поддержки членов семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции».

1.2. Социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий обучающимся образовательных организаций Ярославской области, относящимся к категориям, указанным в частях 1 и 2 статьи 63 Социального кодекса и части 2 статьи 3 Закона ЯО № 52-з.

2. Организация предоставления социальной услуги

2.1. Социальная услуга предоставляется на основании заявления и документов (сведений), подтверждающих право на получение бесплатного горячего питания (далее - документы (сведения)).

Социальная услуга предоставляется на указанный в заявлении период, но не ранее чем с 01 сентября и не более чем до конца учебного года.

Документы (сведения) должны быть действительны на дату их подачи. Истечение срока действия документов (сведений) в период предоставления социальной услуги не является основанием для прекращения предоставления социальной услуги.

Родитель (законный представитель) обучающегося ежегодно с момента возникновения права на получение социальной услуги в соответствии с требованиями части 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" подает в образовательную организацию заявление, содержащее согласие на обработку и передачу персональных данных, на имя руководителя образовательной организации, в которой обучается обучающийся, по форме, утверждаемой образовательной организацией.

Заявление в течение 3 дней с момента подачи подлежит регистрации в журнале учета регистрации заявлений, форма которого устанавливается образовательной организацией.

Срок рассмотрения образовательной организацией заявлений:

- поданных в период с 01 июня по 20 августа текущего года включительно, - до 01 сентября текущего года;

- поданных с 21 августа по 10 сентября текущего года включительно, - до 17 сентября текущего года;

- поданных в течение учебного года после 10 сентября текущего года, - в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

2.2. Руководитель образовательной организации издает приказ о предоставлении социальной услуги обучающимся, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении социальной услуги (далее - приказ).

Социальная услуга предоставляется с учебного дня, следующего за днем издания приказа.

Рассмотрение заявлений и документов (сведений), указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка, принятие решения о предоставлении социальной услуги и издание приказа или принятие решения об отказе в предоставлении социальной услуги осуществляются образовательной организацией в сроки, указанные в абзацах седьмом - девятом пункта 2.1 данного раздела Порядка.

2.3. Основания для отказа в предоставлении социальной услуги:

- непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на родителя (законного представителя) обучающегося, - в случае если соответствующие сведения не могут быть получены в порядке, установленном пунктом 3.5 раздела 3 Порядка;

- отсутствие права на получение социальной услуги.

Образовательная организация уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося о принятом решении любым доступным способом в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

2.4. Социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий в образовательной организации, а также во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации в рамках реализации образовательного процесса.

2.5. Организация питания в образовательной организации возлагается на соответствующую образовательную организацию.

2.6. В расписание занятий образовательной организации включается перерыв продолжительностью не менее 20 минут, необходимый для питания обучающихся.

2.7. Руководитель образовательной организации определяет лицо, ответственное за организацию предоставления социальной услуги, из числа работников образовательной организации и определяет его обязанности.

2.8. Образовательная организация обеспечивает ведение ежедневного учета количества фактически предоставленной обучающимся социальной услуги по классам (учебным группам) или категориям.

2.9. Форма учета предоставления социальной услуги определяется образовательной организацией самостоятельно и согласуется с учредителем образовательной организации.

2.10. Заявка, содержащая сведения о количестве обучающихся, имеющих право на получение социальной услуги, ежедневно представляется в столовую (организацию, осуществляющую предоставление питания) в день, предшествующий предоставлению питания (до 15 часов). Количество питающихся обучающихся уточняется в учебный день предоставления питания не позднее 2-го урока.

3. Предоставление социальной услуги

3.1. Социальная услуга предоставляется на основании следующих документов, подтверждающих право на получении одноразового и двухразового питания:

- для детей, обучающихся по образовательным программам начального общего образования, - без документов, подтверждающих право на получение социальной услуги;

- для детей из малоимущих семей - сведения о получении единовременной выплаты к началу учебного года в текущем году или справка органа социальной защиты населения по месту постоянного или преимущественного проживания родителя (законного представителя) обучающегося о признании семьи малоимущей;

- для инвалидов, в том числе детей-инвалидов, - сведения об инвалидности, полученные образовательной организацией в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов", или документы об установлении инвалидности, выдаваемые учреждением медико-социальной экспертизы;

- для детей по обеспечению набором продуктов питания в дни учебных занятий детям, осваивающим образовательные программы основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обучающимся по состоянию здоровья на дому в соответствии с заключением медицинской организации (за исключением лиц, указанных в статье 63.2 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области").

- для детей, находящихся под опекой (попечительством), - сведения о не назначении ежемесячной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), или справка органа опеки и попечительства с указанием на то, что опекуну (попечителю) не назначена ежемесячная выплата на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

- для детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, - справка медицинской организации о постановке обучающегося на учет в противотуберкулезном диспансере;

- для детей с ограниченными возможностями здоровья - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (в случае его отсутствия в образовательной организации);

- для детей из многодетных семей - сведения из банка данных о многодетных семьях, или удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи, или документ о признании семьи многодетной, полученный в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации по месту постоянного проживания.

- для детей, у которых члены семьи, призваны на военную службу в связи с проведением специальной военной операции, предоставляют заявление.

В целях подтверждения права на предоставление мер социальной поддержки, образовательная организация в срок не позднее одного рабочего дня с момента регистрации заявления, направляет в администрацию соответствующего муниципального образования области запрос о представлении сведений, подтверждающих статус гражданина, призванного на военную службу по мобилизации. В случае представления родителями (законными представителями) обучающегося документов, подтверждающих статус гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, запрос, не направляется.

3.2. Право на получение социальной услуги сохраняется за обучающимися, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в образовательной организации, до окончания обучения.

3.3. Вместо подлинников документов, указанных в пункте 3.1 данного раздела Порядка, могут быть представлены их копии, заверенные в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-I.

3.4. Копии документов, указанных в пункте 3.1 данного раздела Порядка, заверяются образовательной организацией и хранятся в образовательной организации в течение 3 лет.

3.5. Образовательная организация запрашивает с использованием государственной информационной системы "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее - единая цифровая платформа) в порядке и объеме, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2023 г. № 2386

"О государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере", в соответствии с форматами, установленными оператором единой цифровой платформы (при наличии технической возможности), следующие сведения:

- сведения о получении в текущем году единовременной выплаты к началу учебного года;
- сведения о не назначении ежемесячной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством);
- сведения из банка данных о многодетных семьях.

Сведения об инвалидности запрашиваются из федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр инвалидов".

3.6. Предоставление социальной услуги прекращается в следующих случаях:

- окончание текущего учебного года;
- выбытие обучающегося из контингента образовательной организации.

4. Контроль за предоставлением социальной услуги

4.1. Контроль за созданием в образовательной организации необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания, за их работой, организацией предоставления

социальной услуги возлагается на администрацию образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся данной образовательной организации.

4.2. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за предоставление социальной услуги обучающимся образовательной организации.

4.3. Ответственность за оформление документов, содержащих информацию о предоставлении социальной услуги, и организацию учета расходов возлагается на работника бухгалтерии образовательной организации или сотрудника централизованной бухгалтерской службы.

4.4. Образовательная организация определяет объем средств, выделяемых на предоставление социальной услуги, и направляет заявку в государственный (муниципальный) орган, осуществляющий управление в сфере образования, до 15-го числа текущего месяца.

4.5. Предоставление социальной услуги обеспечивается учредителями образовательных организаций за счет ассигнований областного бюджета, предусмотренных на организацию горячего питания обучающихся.

4.6. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических, гигиенических и иных требований федерального законодательства при предоставлении социальной услуги осуществляется учредителями образовательных организаций, территориальными органами, уполномоченными осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, территориальными органами по ветеринарному и фитосанитарному надзору, прокуратурой Ярославской области в соответствии с их компетенцией.

4.7. Образовательная организация обязана обеспечить сохранность документов, содержащих информацию о получении обучающимся социальной услуги, в течение 3 лет.