Принято на Утверждаю  
педагогическом совете Директор МБОУ Макаровская СШ  
протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Антипина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации обучения в форме семейного образования**

**в МБОУ Макаровская СШ**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение об организации обучения в форме семейного образования (далее — Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме семейного образования, предусмотренного статьей 17, п.1.2 ФЗ «Об образовании в РФ».

1.3.При выборе формы получения начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования совершеннолетний гражданин лично или родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина письменно информируют об этом выборе Управление образования администрации Даниловского муниципального района (Приложение 1).

1.4.Получение образования в форме семейного образования предполагает самостоятельное изучение несовершеннолетним общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном в МБОУ Макаровская СШ, имеющей государственную аккредитацию.

1.5.Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.

1.6.Экстерны - лица, зачисленные в общеобразовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющимся государственным аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. 1.7.При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда общеобразовательного учреждения, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах).

1.8.Отношения между МБОУ Макаровская СШ и родителями (законными представителями) при организации семейного образования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством (Приложение 2).

1.9.Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

1.9.Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не допускается.

1.10. МБОУ Макаровская СШ обеспечивает аттестацию экстернов за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание муниципальных услуг (выполнение работы) в виде субсидий на выполнение муниципального задания.

**2. Порядок предоставления общего образования в форме семейного образования**

2.1.Уведомление о получении начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования подается в Управление образования администрации Даниловского муниципального района совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

2.2.Заявление о зачислении ребенка в контингент обучающихся МБОУ Макаровская СШ в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение 3) или о переводе обучающегося (если ребенок ранее обучался в данном общеобразовательном учреждении) из категории обучающегося в категорию экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение 4) подается в МБОУ Макаровская СШ совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

2.3.По желанию родителей (законных представителей) МБОУ Макаровская СШ может быть определено на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств и наиболее эффективной реализации прав и свобод ребенка.

2.3. Вместе с заявлением о зачислении ребенка в контингент обучающихся МБОУ Макаровская СШ в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации предоставляются следующие документы: оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина; оригинал свидетельства о рождении ребенка; оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав учащегося); личное дело (при наличии), документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы промежуточной аттестации; документ об основном общем образовании).

2.4.При отсутствии личного дела в общеобразовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения промежуточной аттестации. 2.5.В алфавитной книге делается пометка «экстерн». Ведется журнал учета ознакомления экстерна с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн». В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается. 2.6.Общеобразовательным учреждением засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность. 2.7.Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются МБОУ Макаровская СШ самостоятельно. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее семи месяцев до её начала (ГИА-11) и трех месяцев (ГИА-9).

2.8.При приёме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна МБОУ Макаровская СШ обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом общеобразовательного учреждения, настоящими рекомендациями, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности и порядке проведения, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования.

2.9.Руководителем МБОУ Макаровская СШ издается приказ о зачислении экстерна в общеобразовательное учреждение или о переводе обучающегося в категорию экстерна для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно приложению (Приложение 5,6) в течение 7 рабочих дней после приема документов указанных в п. 2.3. данного раздела. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

2.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом общеобразовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. МБОУ Макаровская СШ и родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременной её ликвидации.

2.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ Макаровская СШ в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ Макаровская СШ создается комиссия.

2.12.Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

**3.Аттестация экстернов**

3.1.Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов устанавливаются МБОУ Макаровская СШ самостоятельно. 3.2.Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.3.Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

3.4.Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению Педагогического совета МБОУ Макаровская СШ на основании результатов промежуточной аттестации.

3.5.Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования.

3.6.Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.7.Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению (Приложение 7).

3.8.Справка о промежуточной аттестации заверяется подписью руководителя МБОУ Макаровская СШ и печатью общеобразовательного учреждения. 3.9.Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, общеобразовательным учреждением выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

Приложение 1

Начальнику управления образования

Администрации Даниловского муниципального района

В.Б.Головяшкину

гражданина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

информация.

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, информирую управление образования администрации Даниловского муниципального района о том, что мой (моя) сын(дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.рождения, место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_года будет получать образование в форме семейного образования.

С Положением по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций,  осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования) ознакомлен(а).

дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Подпись расшифровка подписи

Приложение 2

**Договор об организации и проведении промежуточной аттестации обучающего, получающего общее образование в форме семейного образования.**

д.Макарово \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_ года.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Макаровская средняя школа Даниловского района Ярославской области (МБОУ Макаровская СШ), именуемая в дальнейшем Организация, в лице директора Антипиной Ирины Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-03 "Об образовании в Российской Федерации" заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение годовой промежуточной аттестации Обучающегося.

**2. Обязательства сторон**

2.1. Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в соответствии с индивидуальным учебным планом по программе "Школы России" по учебникам, рекомендованным и допущенным Министерством образования и науки РФ в срок до 30.05.2015 г.;

- график и форма аттестаций согласовывается сторонами не позднее чем за 1 месяц до планируемой аттестации и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору (несущественные изменения могут вноситься по устной договорённости сторон);

- проводит по просьбе Представителя досрочную промежуточную аттестацию в случае ускоренного освоения Обучающимся предмета или курса (по запросу Представителя заключается дополнительное соглашение к настоящему договору, в котором согласовывается график проведения досрочной промежуточной аттестации не позднее, чем за 1 месяц до аттестации);

2.2. Представитель:

-обеспечивает явку Обучающегося в Организацию в установленные сроки для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

**3. Ответственность сторон**

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несёт ответственность за освоение Обучающимся образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

**4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до окончания обучения по семейной форме.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

**5. Порядок расторжения договора**

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по настоящему договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

**6. Заключительная часть**

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х станицах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр храниться в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2.К Договору прилагается график и формы аттестации (Приложение №1).

6.3. Юридические адреса и подписи сторон.

Организация: Представитель:

МБОУ Макаровская СШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: Ярославская область, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даниловский район, д.Макарово \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул.Вологодская, д.18 Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел: 8(48538)35-5-27 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

И.А. Антипина

Приложение № 1

(график и формы аттестации)

к договору об организации и проведении промежуточной аттестации обучающего, ФИО, получающего общее образование в форме семейного образования.

\_\_ класс

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | предмет | Учитель | место | Дата, время | Форма аттестации |
| 1 | Русский язык |  | Каб. |  | Контрольная работа |
| 2 | Литературное чтение |  | Каб. |  | собеседование |
| 3 | Немецкий язык | . | Каб. |  | тестирование |
| 4 | Окружающий мир |  | Каб. |  | тестирование |
| 5 | Математика |  | Каб. |  | Контрольная работа |
| 6 | Технология |  | Каб. |  | зачёт |
| 7 | Физкультура |  | Спортзал |  | зачёт |
| 8 | Музыка |  | Каб. музыки |  | зачёт |
| 9 | ИЗО |  | Каб. |  | зачёт |

Директор МБОУ Макаровская СШ Представитель

И.А. Антипина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

Директору МБОУ Макаровская СШАнтипиной И.А.  
Адрес: Ярославская область,

Даниловский район, д.Макарово,

Ул.Вологодская, д.18.  
от: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(ФИ О)  
родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)   
место проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_.\_\_.\_\_\_\_ г., в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.р. (ФИО год рождения)

была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В Управление образования администрации Даниловского района направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона, ПРОШУ:

-зачислить моего ребенка в МБОУ Макаровская СШ в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, издав соответствующий распорядительный акт;

-организовать промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования и локальными актами общеобразовательной организации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой общеобразовательного учреждения, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности и порядке проведения, Порядком проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(ФИО)

Приложение 4

Директору МБОУ Макаровская СШАнтипиной И.А.  
Адрес: Ярославская область,

Даниловский район, д.Макарово,

Ул.Вологодская, д.18.  
от: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(ФИ О)  
родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)   
место проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_.\_\_.\_\_\_\_ г., в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.р. (ФИО год рождения)

была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В Управление образования администрации Даниловского района направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона, ПРОШУ:

-перевести моего ребенка в МБОУ Макаровская СШ в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, издав соответствующий распорядительный акт;

-организовать промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования и локальными актами общеобразовательной организации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой общеобразовательного учреждения, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности и порядке проведения, Порядком проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(ФИО)

Приложение 5

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Макаровская средняя школа

**приказ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заявления родителей (законных представителей) от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

**приказываю:**

1.Зачислить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО экстерна) с «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_\_ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_\_\_\_ класса по предмету (предметам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на весь период получения общего образования/ на период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации/ на период \_\_\_\_\_\_\_ учебного года.

2.Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предметы | Сроки проведения консультаций | |
|  | 1 консультация | 2 консультация |
|  |  |  |
|  |  |  |

3.Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предметы | Форма проведения промежуточной аттестации | Сроки проведения промежуточной аттестации |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

4.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Антипина

Приложение 6

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Макаровская средняя школа

**приказ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

**Об отчислении экстерна после прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заявления родителей (законных представителей) от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

**приказываю:**

1.Отчислить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО экстерна) с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. в связи с окончанием прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_четверть/год.

2.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Антипина

Приложение 7

**СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) прошёл / прошла промежуточную аттестацию в МБОУ Макаровская СШ за курс \_\_\_\_\_\_\_ класса с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование учебных предметов** | **Полугодие, полный курс предмета** | **Отметка** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) продолжит обучение, переведен в \_\_\_\_ класс по итогам прохождения промежуточной аттестации в МБОУ Макаровская СШ за курс \_\_\_\_ с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Директор МБОУ Макаровская СШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Антипина