 Утверждаю:

Директор МБОУ Макаровская СШ

И.А. Антипина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приказ № 79 от 03.06.2019г

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции на 2019–2020 учебный год**

**МБОУ Макаровская СШ**

Цель:

создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно- правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ОУ.

Задачи:

-систематизация условий способствующих появлению коррупции;

-разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий

ответственных и должностных лиц;

-совершенствование методов воспитания и обучения учащихся нравственным нормам, с оставляющих основу личности, устойчивой к коррупции;

-содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Мероприятия**  | **Ответственные**  | **Сроки исполнения**  |
| **1.**  | **Нормативное обеспечение противодействия коррупции**  |
| 1.1  | Изучение нормативно - правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности  | Директор  | сентябрь, май  |
| 1.2  | Проведение антикоррупционного анализа нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения  | Администрация ОУ  | В течение года  |
| 1.3  | Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ  | Администрация ОУ  | По мере необходимости  |
| 1.4  | Внесение изменений и дополнений в Кодекс этики и служебного поведения работников ОУ, соответствующих актуальной антикоррупционной политике  | Администрация ОУ  | По мере необходимости  |
| **2.**  | **Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции**  |
| 2.1  | Издание приказов по школе:     О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся Об организации работы по противодействию коррупции   Об утверждении и введении в действие Плана антикоррупционной деятельности в ОУ | Директор  | СентябрьИюньИюнь  |
| 2.2  |  Заседание Совета школы: «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда»  | Директор Председатель СШ | В течение года  |
| 2.3  |  Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции  | Директор  |  сентябрь  |
| **3.**  | **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников**  |
| 3.1  | Ознакомление работников ОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции  | Зам.дир. по УВР  | В течение года  |
| 3.2  | Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах  | Зам.директора по УВР, ВР  | 1 раз в четверть  |
| **4.**  | **Организация взаимодействия с правоохранительными органами**  |
| 4.1  |  Выступление сотрудников правоохранительных органов на встречах с сотрудниками и обучающимися школы с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования (встречи, беседы, собрания)  | Зам.директора по ВР  | В течение года по согласованию  |
| **5.**  | **Организация взаимодействия с родителями и общественностью**  |
| 5.1  | Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых и локальных актов:          самообследования директора об образовательной и хозяйственной деятельности образовательного учреждения.          Образовательная программа          Годовой календарный график ОУ          Порядок и процедура приема обучающихся в ОУ          Информация о праве граждан на получение бесплатного образования Размещение на информационных стендах:          Лицензии, свидетельства об аккредитации, устава          Нормативных актов о режиме работы ОУ          Порядок проведения государственной (итоговой ) аттестации          Графики работы администрации  |   Директор           | Сентябрь Пополнение в течение года  |
| 5.2  | Ведение на официальном сайте ОУ странички « Антикоррупционная деятельность»  | Директор  | Пополнение в течение года  |
| 5.3  |  Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»  | Зам.директор по ВР  | май  |
| 5.4  |  Размещение на стендах телефонов, горячих линий по борьбе с коррупцией  | Директор  | октябрь |
| 5.5  | Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений  | Директор  | в течение учебного года  |
| 5.6  |  Обеспечение наличия в свободном доступе ящика обращений граждан  | Директор  | в течение учебного года  |
| 5.7  |  Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»  | Зам.директора по УВР, классные руководители  | Ноябрь, май  |
| **6.**  | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции**  |
| 6.1  |  Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор  | В течение учебного года  |
| 6.2  | Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования  | Завхоз  | в течение учебного года  |
| 6.3  |  Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА  | Директор, зам.директора по УВР  | Май – июль  |
| 6.4  | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании  | Директор, зам.директора по УВР  | июнь, июль  |
| **7.**  | **Антикоррупционное образование**  |
| 7.1  | Включение в учебный курс по обществознанию тем по антикоррупционной направленности  | Учитель истории и обществознания  | сентябрь  |
| 7.2  | Проведение месячника правовых знаний  | Зам. директора по УВР  | октябрь  |
| 7.3  | Оформление книжных выставок: «Подросток и закон» Стенда «Основы правовых знаний»  | Зам. директора по УВР  | ноябрь  |
| 7.4  | Проведение мероприятий в рамках акции «Права потребителей»  | Зам. директора по УВР  | В течение года  |